

## Centro studi libertari – Archivio Giuseppe Pinelli

### Regolamento dell'archivio

#### Accesso all'archivio

Per l'accesso alla consultazione dell'archivio si deve presentare una domanda nella quale è indicato l'argomento e lo scopo della ricerca nonché la sottoscrizione dell'impegno a consegnare una copia dell'opera o della tesi realizzata.

La domanda è valida per un solo argomento di studio.

#### Consultazione

È possibile consultare l'archivio su appuntamento da concordare con il responsabile dell'archivio.

Per le richieste di consultazione occorre rivolgersi al responsabile dell'archivio.

L'utente dell'archivio può richiedere **fino a un massimo di tre faldoni** per volta.

La ricerca è libera con alcune eccezioni. Tali eccezioni riguardano:

- la documentazione riservata relativa a situazioni puramente private di persone ancora viventi, salvo autorizzazione delle medesime;
- il materiale documentario non ancora ordinato;

I documenti dell'archivio sono esclusi dal prestito.

#### Servizio riproduzione

Se la documentazione non si trova in cattive condizioni, oppure il suo supporto non è particolarmente delicato (carta velina, ecc.), è possibile richiedere la riproduzione in fotocopia o in altra modalità (fotografia, microfilm, ecc.), a cura e a spese dell'utente **oppure** a spese dell'utente e a cura dell'archivio.

È consentita la riproduzione dei documenti **per un massimo del 10%** del fondo.

#### Servizi dell'archivio

- consultazione
- assistenza
- ricerche archivistiche\*

#### **\*Servizio: ricerche archivistiche**

È possibile fare richiesta di ricerche archivistiche.

Le richieste possono essere effettuate anche da utenti esterni (via fax o e-mail) e verranno effettuate in base alla disponibilità del personale.

#### Tariffe del servizio

- €50 fino a 3 ore (pagamento anticipato)
- Ore successive:€ 10 all'ora